

## **TIETOSUOJASELOSTE: VIRANHAKIJAT, PAPPISVIHKIMYSTÄ HAKEVAT JA AVOIMIIN VIRKOKIHIIN ILMOITTAUTUNEET**

### **Rekisterinpitäjä**

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli (Y-tunnus 0246829-9)

Bulevardi 16, 00120 Helsinki

[helsinki.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:helsinki.tuomiokapituli@evl.fi)

### **Yhteyshenkilö**

Notaari Aappo Laitinen

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

Bulevardi 16, 00130 Helsinki

puh. 040 551 5851, [aappo.laitinen@evl.fi](mailto:aappo.laitinen@evl.fi)

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Kirkon keskusrahaston tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava.kkr@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.kkr@evl.fi)

### **Rekisterien nimi**

Viranhakijat, pappisvihkimystä hakevat ja virkoihin ilmoittautuneet KirkkoHr – järjestelmässä ja SharePoint alustalla

- tuomiokapitulien viraston palvelussuhteisiin hakevat
- seurakuntien papin virkoihin hakevat
- pappisvihkimystä hakevat
- avoimiin seurakuntapastorin virkoihin ja sijaisuuksiin ilmoittautuneet

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Käsittelyn tarkoituksena hakuprosessin toteuttaminen tai avoimen hakemuksen tehneen henkilön rekrytoituminen.

Oikeusperusteena osoiterekisterin ylläpidossa on tietosuojasetuksen 6.1

(c, e ja f) artikla.

### **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Virkoihin ja työsuhteisiin hakeneet henkilöt sekä avoimen hakemuksen papin virkoihin tehneet henkilöt

Rekisterissä on hakijoiden hakemuksissaan ilmoittamat tiedot henkilöstään, koulutuksestaan, työkokemuksestaan, ominaisuuksistaan ja elämäntilanteestaan.

### **Tietolähteet**

Hakijat antavat tietonsa ja liittävät tarpeelliset asiakirjat.

### **Tietojen luovutukset**

Julkisissa hauissa hakijoiden julkiset tiedot voidaan luovuttaa pyydettyäessä (hakijan nimi, ikä, koulutus ja työkokemus).

Avointen hakemusten tiedot voidaan luovuttaa rekrytoijille niissä hiippakunnissa, jotka hakijat ovat ilmoittaneet hakualueekseen.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Yksittäisen viranhaun tiedot ovat aktiivipuolella niin kauan, kuin prosessi on meneillään. Tämän jälkeen tiedot siirtyvät suljettujen puolelle. Pöytäkirjoissa olevat tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.

Avointen hakemusten tiedot säilytetään vuoden ajan hakemuksen täyttämistä tai päivittämisestä. Sen jälkeen ne poistetaan järjestelmästä.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Kun henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on henkilöllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Tämä peruutus ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)