

## **TIETOSUOJASELOSTE: TUOMIOKAPITULIN HENKILÖSTÖHALLINNON HENKILÖREKISTERIT**

### **Rekisterinpitäjä**

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli (Y-tunnus 0246829-9)

Bulevardi 16, 00120 Helsinki

[helsinki.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:helsinki.tuomiokapituli@evl.fi)

### **Yhteyshenkilö**

Lakimiesasessori Ritva Saario

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

Bulevardi 16, 00130 Helsinki

puh. 040 728 4672, [ritva.saario@evl.fi](mailto:ritva.saario@evl.fi)

Talous- ja hallintosihteeri Maarit Dahlstedt

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

Bulevardi 16, 00130 Helsinki

puh. 050 594 7203, [maarit.dahlstedt@evl.fi](mailto:maarit.dahlstedt@evl.fi)

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Kirkon keskusrahaston tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava.kkr@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.kkr@evl.fi)

### **Rekisterien nimi**

Tuomiokapitulin henkilöstöhallinnon henkilökisteri

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Tuomiokapitulin henkilöstön palkanmaksun ja muiden työnantajavelvoitteiden (ennakonpidätys, sotu-maksut, eläkemaksut) hoitaminen, kokouspalkkioiden, kululaskujen ja matkalaskujen maksaminen, virka- ja työvapaiden sekä ja vuosilomien käsittely ja päätöksenteko.

Oikeusperusteena osoiterekisterin ylläpidossa on tietosuojasetuksen TSA 6.1.b, f.

### **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Työntekijöiden henkilö-, ja osoitetiedot sekä pankkiyhteydet.

### **Tietolähteet**

Työntekijä antaa tietonsa.

### **Tietojen luovutukset**

Tietoja ei yleisesti luovuteta. Viranomaisilla on julkisuuslain mukaiset oikeudet saada tietoja työnantajalta, kun ne hoitavat työntekijän asioita oman toimivaltansa puitteissa. Viranomaisen toiminnan julkisuus edellyttää ja yleiset toiminnalliset tarpeet edellyttävät tiedottamista myös henkilöstöstä, yhtestiedoista ja palvelussuhteen keskeytyksistä ja päättymisestä.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään pääsääntöisesti palvelussuhteen ajan. Pöytäkirjoissa on pysyvästi säilytettävää aineistoa. Kirjanpitolainsäädäntö edellyttää palkkatietojen säilyttämistä 10 vuoden ajan.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Kun henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on henkilöllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Tämä peruutus ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)