



30.05.2018

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

Tuomiokapitulin istunto

Kokousaika	30.05.2018 klo 12:00	
Kokouspaikka	Tuomiokapituli	
Osallistujat	Teemu Laajasalo	piispa, puheenjohtaja, poistui asioiden 4 ja 5 (HL 28 § 1 mom. 1 kohta), 19 (HL 28 § 1 mom. 5 kohta), 36 ja 42 käsittelyn ajaksi (HL 28 § 1 mom. 1 kohta)
	Matti Poutiainen	tuomiorovasti, vpj., poistui asioiden 22 ja 23 käsittelyn ajaksi (HL 28 § 1 mom. 5 kohta), pj. asioiden 4, 5, 19, 36 ja 42 käsittelyn ajan
	Sami Ojala	maallikkojäsen, saapui asian 2 aikana
	Tiina Ahonen Hannu Pöntinen	pappisasessori pappisasessori, poistui asian 32 käsittelyn ajaksi (HL 28 § 1 mom. 5 kohta)
	Jussi Lilja	vs. lakimiesasessori, poistui asian 42 käsittelyn ajaksi
	Reijo Liimatainen	hiippakuntadekaani
Läsnäolo-oikeutetut	Johanna Korhonen	hiippakuntavaltuuston pj., este
Varajäsenet	Wiking Vuori	hiippakuntavaltuuston vpj., poistui asioiden 12, 18, 19 ja 32 käsittelyn ajaksi (HL 28 § 1 mom. 5 kohta), poistui asian 41 käsittelyn jälkeen
	Lauri Kopponen	lakimiesvarajäsen, esittelijä asia 42
Sihteeri	Aappo Laitinen	notaari



30.05.2018

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Piispa Teemu Laajasalo avasi istunnon.

Reijo Liimatainen luki Apostolien tekojen luvusta 5:17–26.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Jussi Lilja.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



30.05.2018

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

§ 5 Piispan vieraanvaraisuuden ja matkakorvausten periaatteet

Diaarinumero DHEL/164/01.02.03/2018

Esittelijä vs. lakimiesasessori Jussi Lilja

Perustelut Piispan vieraanvaraisuuden tarjoamisen ja matkakorvausten periaatteet on hyvä kirjata tuomiokapitulin päätökseen. Se selkeyttää laskujen hyväksyntää ja helpottaa perustelujen kirjaamista yksittäisiin laskuihin. Päätös kattaa yleisimmät tilanteet. Muihin kuin päätöksessä mainittuihin tilanteisiin kirjataan erilliset perustelut. Normaalitytapauksissa laskuun merkitään viittaus "Vieraanvaraisuuspäätös 2018".

Mallia on haettu olemassa olevista kirjauksista. Kaikissa hiippakunnissa tällaista päätöstä ei ole.

Yleistä

1. Piispan tehtäviin kuuluu yhteistyö ja suhteiden hoitaminen yhteiskunnallisiin, kirkollisiin ja ekumeenisiin toimijoihin. Yhteiskunnallisiin toimijoihin kuuluvat julkisen sektorin ohella kolmannen sektorin, liike-elämän ja oppilaitosten piiriin kuuluvat toimijat. Tällaisen vieraanvaraisuuden yleisenä tarkoituksena on edistää hyvän ja oikeudenmukaisen yhteiskunnan rakentamista, luottamuksen vahvistamista viranomaisten ja muiden toimijoiden kesken sekä kirkon tehtävän toteutumista hiippakunnan alueella.

2. Vieraanvaraisuuden osoittamisen on oltava yhteydessä yllä mainittuun tarkoitukseen.

Tarjoilu virka-asunnossa

- Piispan virka-asunnossa järjestettävissä tapahtumissa piispa ratkaisee, onko tarjoilun taso 1) laaja (esim. juhlapäivällinen lämpimällä ruoalla), 2) kevyt (esim. lounas tai iltapala: 2-3 salaattia, suolainen ja kahvi) vai 3) kahvi ja sisältyykö tilaisuuteen alkoholitarjoilua.

- Mikäli tilaisuuteen sisältyy alkoholitarjoilu, käytetään ensisijaisesti virka-asunnon juomavarastoa (talon valkoviini, punaviini, kuohuviini, olut), jonka menekistä pidetään kirjaa.

- Kirjanpidosta on käytävä selvästi ilmi tilaisuuden nimi, ajankohta ja osanottajat tai osanottajaryhmä. Kirjanpidon tiedot ovat julkisia lukuun ottamatta sielunhoidollisia keskusteluja - KL 5:2 §:n tarkoittamia tilanteita. Viite: kirjanpitolaki; Helsingin hallinto-oikeuden päätös 20.6.2017, 17/0374/5. Hallinto-oikeus katsoi, että piispan vieraskirjassa voi olla merkintöjä, jotka ovat KL 5:2 §:n nojalla salassapidettäviä.

Tarjoilu virka-asunnon ulkopuolella

- Vieraanvaraisuutta voidaan osoittaa myös muualla kuin virka-asunnossa, esim. ravintolassa, seurakuntien tiloissa tai tuomiokapitulissa.



30.05.2018

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

- Piispa voi harkintansa mukaan käydä työlounaalla tai työlläisellä kollegojen, kaitsettavien tai yhteistyötoimijoiden kanssa. Tarjoiluun voi sisältyä kohtuullinen alkoholitarjoilu.

- Ravintolan laskusta on käytävä selvästi ilmi tilaisuuden nimi, ajankohta ja osanottajat tai osanottajaryhmä.

Lahjat

- Piispa voi antaa ja ottaa vastaan tavanomaisia lahjoja viranhoitoon liittyen. Lahjojen suhteen noudatetaan paikallisia tapoja ja kulttuuria.

- Kapitulin lahjavarastosta huolehtii piispan sihteeri.

- Piispa voi lahjavaraston tuotteiden lisäksi tai ohella viedä lahjaksi esim. kukkia tai viinipullon tai harkintansa mukaan muuta henkilölle tai tilaisuuteen sopivaa.

Virka-asuntoon liittyvät käytännöt

- Tuomiokapituli huolehtii julkisessa käytössä olevien tilojen viikkosiivouksesta ja kausittaisesta suursiivouksesta.

- Tuomiokapituli huolehtii virka-asunnon internet-yhteydestä ja puhelimesta.

- Työhuoneeseen tai odotustilaan voidaan piispan harkinnan mukaan tilata lehtiä tai siirtää piispan nimellä tulevia lehtiä tuomiokapitulista.

Virkamatkat

Piispan virkamatkojen korvauksissa noudatetaan voimassa olevaa virkaehtosopimusta ja alla olevia periaatteita.

- Piispan viranhoidon luonteeseen kuuluu virkamatkojen tekeminen hiippakuntaan ja hiippakunnan ulkopuolelle. Virkamatkat liittyvät piispan tehtäviin hiippakunnassa ja koko kirkossa. Tuomiokapituli tekee virkamatkapäätöksen erikseen Euroopan ja Lähi-Idän ulkopuolelle suuntautuvista virkamatkoista, joissa matkakulut korvaa tuomiokapituli.

- Hiippakunnan alueella käytetään joko omaa autoa tai taksia tai taksiyhtiön tilausajokuljetusta. Hiippakunnan ulkopuolelle suuntautuvissa matkoissa normaali matkalaskujen perustelu. Hiippakunnan alueella oman auton tai taksin käyttö ei edellytä erillistä perustelua. Matkustustavan valinnassa otetaan huomioon turvallisuusnäkökohdat.

- Piispa lähtee säännöllisesti virkamatkoille sekä virkapaikalta että virka-asunnosta. Näiden etäisyys on 650 m, joten virkamatkan päättymisen virkapaikkaan tai virka-asuntoon kustannusneutraalia.

- Junassa käytetään ekstraluokkaa.

- Lennot tehdään ensisijaisesti turistiluokassa. Mannerten väliset lennot voidaan tehdä business-luokassa mikäli se on aikataulujen tai nukkumisen näkökulmasta perusteltua.



30.05.2018

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

- Normaalina majoitustasona pidetään hotellien tähtiluokituksessa 4-luokitusta.

- Piispan puolison osallistumisesta virkamatkoille ja kulujen korvaamisesta on päätetty erikseen.

Esitys

Tuomiokapituli hyväksyy yllä olevan linjauksen piispan vieraanvaraisuudesta ja matkakulujen korvaamisesta.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet

Muutoksenhaku

Valitusosoitus liitteenä.



30.05.2018

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

§ 43 Istunnon päätös

Varapuheenjohtaja Matti Poutiainen päätti istunnon kello 15.45.

Kokouksen puolesta

Aappo Laitinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jussi Lilja
pöytäkirjantarkastaja

Allekirjoitukset on tehty Domus-asianhallintajärjestelmään.



30.05.2018

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

Valitusosoitus – kirkollisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet	<p>Tuomiokapitulin päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella. Valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hankintaa koskevasta päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p>
Valitusviranomai nen	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Helsingin hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 029 56 42079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valitusaika ja sen alkaminen	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tuomiokapitulin päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisen tiedoksiannon osalta asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, johon asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja- perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi tai kotikunta.</p>



30.05.2018

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

	<p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valituskirjelmän toimittaminen valitusviranomaiselle	<p>Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle. Jos valituksen viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä tai joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäynti maksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>